

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы

 О. В. Аршанская  
(подпись, расшифровка подписи)

14 мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины (модуля)

Б1.В.02 Практикум "Социально-психологический тренинг"

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
(код и наименование направления подготовки)

Практическая психология личности  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

**очная, заочная**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2025 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 "Социально-психологический тренинг" составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование"

*код и наименование направления подготовки*

Программу составил(и):

О. В. Аршанская, к.псих.н., доцент



*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 "Практикум "Социально-психологический тренинг" утверждена на заседании кафедры психологии № 7 от 14.05.2025 г.

Заведующий кафедрой психологии Е. Г. Власенкова

*фамилия, инициалы*



*подпись*

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** - формировать у студентов целостное представление об эффективном общении в группе, практически применять знания, умения, навыки в групповых формах тренинговой работы.

**Задачи курса:**

1. Развивать поведенческие способы и навыки эффективного общения в группе.
2. Выработать умения и навыки организации и построения конструктивных взаимодействий в различных психолого-педагогических ситуациях.
3. Формировать коммуникативные установки: партнерство, искренность, вовлеченность в общение, настойчивость и др.
4. Формировать потребность в профессионально-личностном росте и развитие адекватного будущей профессии комплекса качеств и умений, связанных с самопознанием, пониманием других людей и способностью адекватно решать проблемы межличностного взаимодействия.
5. Создать научную основу для регулирования нравственных отношений в образовательной среде.

### **2. Место дисциплины «Практикум «Социально-психологический тренинг»» в структуре ОПОП.**

Практический курс «Практикум «Социально-психологический тренинг»» относится к обязательным дисциплинам. Наряду с курсом психологии формирует универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции педагога-психолога, служит основой организации психологического практикума, в рамках которого студенты получают практические навыки исследовательской работы, воплощающиеся в конкретную методику в курсе «Психодиагностики».

Дисциплина реализуется во втором семестре, более углубленному и осмысленному усвоению способствует параллельное изучение дисциплины «Психология».

### **3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине**

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность принятия коллегиального решения. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

		УК-3.4. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
ПКС-6	Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	<p>ПКС-6.1. Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития.</p> <p>ПКС-6.2. Умеет: проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать программу личностного и профессионального развития.</p> <p>ПКС-6.3. Владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития.</p>

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа). Вид работы		Трудоемкость, акад. часов	
		3 семестр	всего
Общая трудоемкость			72
Контактная работа:			46
Лекции (Лек)			14
Практические занятия (ПР)			28
Лабораторные работы (Лаб)			-
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО)			4
Контактная работа в период аттестации			-
Промежуточная аттестация: зачет			-
Самостоятельная работа:			26
- анализ техник, используемых в тренинговой работе			26

##### 4.2. Разделы и темы дисциплины

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	практические занятия	СР	
1.	Социально-психологический тренинг как метод	3	6	8		

	<b>практической психологии.</b>					
2.	<b>Психологические вопросы организации тренинговой группы</b>		4	10	26	Анализ техник, используемых в тренинговой работе.
3.	<b>Особенности разных направлений СПТ</b>		4	10		
ВСЕГО:			14	28	26	Зачет

### 4.3. Содержание дисциплины

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий

**Тема 1. Социально-психологический тренинг как метод практической психологии.** Основы технологии психологического тренинга. Общее представление о психологическом тренинге. Социально-психологический тренинг как метод активного обучения. Основные парадигмы тренинга. Краткая характеристика основных видов тренинговых групп. Основные тренинговые методы. Психологические особенности тренинговой группы. Групповые нормы. Принципы и критерии формирования тренинговых групп. Особенности работы в малых группах. Обучение на примере. Процесс фасилитации, понятие фасилитации. Опыт группы. Дебрифинг. Предоставление и получение обратной связи. Малые группы как залог эффективной работы каждого, приобщения к обсуждению и обмену опытом. Презентация коллективной работы и обсуждение ее результатов как завершение работы малой группы. Работа в паре. Группа из трех человек. Группа из четырех человек. Группа из пяти человек. Группа из шести и более человек. Разнообразие методов, применяемых в интерактивных тренингах. Презентация, индивидуальная работа, работа парами, работа в малых группах, работа по кругу, «аквариум», ролевая игра, обсуждение, "мозговой штурм", анкетирование, разминки и др.

**Тема 2. Психологические вопросы организации тренинговой группы.** Практические рекомендации по ведению социально-психологического тренинга. Структурные упражнения. Групповые и индивидуальные упражнения. Роль ведущего в организации социально-психологического тренинга. Основные навыки в работе тренера. Вступление, правила, знакомства, ожидания, разминки, подведение итогов. Вступление, Правила, Знакомство, Ожидания как начальная ступень тренинга. Разминки как инструмент разогрева и снятия напряжения в группе. Подведение итогов как завершающее упражнение тренинга. Принятие правил как полезная техника усвоения основных правил поведения для эффективной работы группы. Разогревающее упражнение, подключающая деятельность, целью которого является знакомство участников и создание рабочей обстановки. Задачи «ледокола»: снятие напряженности, быстрое прохождение стадии формирования группы, участие и увлеченность группы, создание атмосферы открытости и сотрудничества. Мозговой штурм. Техника эффективного обсуждения в группе, побуждающая к высказыванию идей. Резюмирование в мозговом штурме. Обсуждение как одна из основных техник, привлекающая участвующих в тренинге к активному обмену информацией и опытом. Ролевая игра. Характерное отличие игры. Цель игры. Моделирующие игры, понятие модели. Имитационные (деловые) игры. Выполнение роли. Этапы проведения ролевой игры: фокусирование, концентрация внимания, мотивирование активного участия, объяснение целей игры. План и правила игры. Распределение на группы. Распределение и определение заданий каждой группе. Распределение ролей. Подготовка к игре. Обратная связь. Активное слушание, поощрения при активном слушании; активная поддержка, безоценочность, строительство; координирование действий и высказываний, посредничество, блокирование, ориентирование и помощь, гашение чрезмерных эмоций; умение задавать вопросы и ответы на вопросы, разъяснение упражнений; контроль времени как основные навыки в работе тренера.

**Тема 3. Особенности разных направлений СПТ.** Коммуникативный тренинг. Тренинг делового общения. Тренинг развития навыков активного слушания. Тренинг

сензитивности. Мотивационный тренинг. Тренинг командообразования. Танцевально-экспрессивный тренинг. Практическая часть разных направлений СПТ. Программа тренинга и ее реализация.

#### **4.3.2. Содержание практических занятий**

##### **Тема 1. Социально-психологический тренинг как метод практической психологии, 8 ч.**

Вопросы для обсуждения:

1. Основы технологии психологического тренинга.
2. Общее представление о психологическом тренинге.
3. Социально-психологический тренинг как метод активного обучения.
4. Основные парадигмы тренинга.
5. Краткая характеристика основных видов тренинговых групп.
6. Основные тренинговые методы.
7. Психологические особенности тренинговой группы.
8. Групповые нормы.
9. Принципы и критерии формирования тренинговых групп.
10. Особенности работы в малых группах.
11. Обучение на примере.
12. Процесс фасилитации, понятие фасилитации.
13. Опыт группы.
14. Дебрифинг.
15. Предоставление и получение обратной связи.
16. Малые группы как залог эффективной работы каждого, приобщения к обсуждению и обмену опытом.
17. Презентация коллективной работы и обсуждение ее результатов как завершение работы малой группы.
18. Работа в паре.
19. Группа из трех человек.
20. Группа из четырех человек.
21. Группа из пяти человек.
22. Группа из шести и более человек.
23. Разнообразие методов, применяемых в интерактивных тренингах.
24. Презентация, индивидуальная работа, работа парами, работа в малых группах, работа по кругу, «аквариум», ролевая игра, обсуждение, "мозговой штурм", анкетирование, разминки и др.

##### **Тема 2. Психологические вопросы организации тренинговой группы, 10 ч.**

Вопросы для обсуждения:

1. Практические рекомендации по ведению социально-психологического тренинга.
2. Структурные упражнения.
3. Групповые и индивидуальные упражнения.
4. Роль ведущего в организации социально-психологического тренинга.
5. Основные навыки в работе тренера.
6. Вступление, правила, знакомства, ожидания, разминки, подведение итогов.
7. Вступление, Правила, Знакомство, Ожидания как начальная ступень тренинга.
8. Разминки как инструмент разогрева и снятия напряжения в группе.
9. Подведение итогов как завершающее упражнение тренинга.
10. Принятие правил как полезная техника усвоения основных правил поведения для эффективной работы группы.
11. Разогревающее упражнение, подключающая деятельность, целью которого является знакомство участников и создание рабочей обстановки.

12. Задачи «ледокола»: снятие напряженности, быстрое прохождение стадии формирования группы, участие и увлеченность группы, создание атмосферы открытости и сотрудничества.
13. Мозговой штурм.
14. Техника эффективного обсуждения в группе, побуждающая к высказыванию идей.
15. Резюмирование в мозговом штурме.
16. Обсуждение как одна из основных техник, привлекающая участвующих в тренинге к активному обмену информацией и опытом.
17. Ролевая игра.
18. Характерное отличие игры.
19. Цель игры.
20. Моделирующие игры, понятие модели.
21. Имитационные (деловые) игры.
22. Выполнение роли.
23. Этапы проведения ролевой игры: фокусирование, концентрация внимания, мотивирование активного участия, объяснение целей игры.
24. План и правила игры.
25. Распределение на группы.
26. Распределение и определение заданий каждой группе.
27. Распределение ролей.
28. Подготовка к игре.
29. Обратная связь.
30. Активное слушание, поощрения при активном слушании; активная поддержка, безоценочность, строительство; координирование действий и высказываний, посредничество, блокирование, ориентирование и помощь, гашение чрезмерных эмоций; умение задавать вопросы и ответы на вопросы, разъяснение упражнений; контроль времени как основные навыки в работе тренера.

### **Тема 3. Особенности разных направлений СПТ.**

Вопросы для обсуждения:

1. Коммуникативный тренинг.
2. Тренинг делового общения.
3. Тренинг развития навыков активного слушания.
4. Тренинг сензитивности.
5. Мотивационный тренинг.
6. Тренинг командообразования.
7. Танцевально-экспрессивный тренинг.
8. Практическая часть разных направлений СПТ.
9. Программа тренинга и ее реализация.

### **6. Образовательные технологии.**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: 1. Информационно-коммуникационные технологии. 2. Интерактивные технологии (дискуссия, групповая работа, обсуждение). 3. Метод проектов. 4. Метод проблемного изложения. 5. Работа в команде (в малой группе). 6. Обучение на основе опыта. 8. Индивидуальное обучение. 9. Междисциплинарное обучение. Формы организации учебного процесса: 1. Лекция (1 – 3 темы). 2. Практическое занятие (1 – 3 темы). 3. Самостоятельная работа студентов (3 тема). Консультирование студентов (1 – 3 темы)

### **7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Анализ техник, применяемых в тренинге.

Техники установления контакта

В тренинговой работе используются те же техники установления контакта, что и в процессе индивидуального консультирования. Однако при этом учитывается, что тренер имеет в качестве клиента не одного человека, а группу. Поэтому необходимо применять эти техники как в отдельности к каждому участнику группы, так и к группе в целом. К техникам установления контакта относятся:

1. Приветствие: • улыбка; • обращение по имени либо по имени и отчеству; • рукопожатие или легкий поклон.

2. Установление контакта глаз.

3. Изменение дистанции – социальной и физической: • желательно встать, приветствуя собеседника, выйти из-за стола, встречая его и провожая к месту, где вы поведете разговор; • лучше сесть так, чтобы между вами и собеседником не было преграды (например, письменного стола); • целесообразно разместиться не прямо лицом друг к другу, а под некоторым углом.

4. Формирование у собеседника представления о том, что вы готовились к встрече с ним. Следует подобрать нужные для разговора документы и в то же время убрать загромождающие стол ненужные бумаги, подготовить кресла для беседы и т.п.

Техники выравнивания напряжения

Факторы, способствующие выравниванию напряжения:

1. Предоставление партнеру возможности выговориться.

2. Вербализация эмоционального состояния: • своего; • партнера.

3. Подчеркивание общности с партнером (сходство интересов, мнений, единство цели и др.).

4. Проявление интереса к проблемам партнера.

5. Подчеркивание значимости партнера, его мнения в ваших глазах.

6. В случае вашей неправоты – немедленное признание ее.

7. Предложение конкретного выхода из сложившейся ситуации.

8. Обращение к фактам.

Факторы, не способствующие выравниванию напряжения:

1. Перебивание партнера.

2. Принижение партнера, негативная оценка его личности.

3. Подчеркивание разницы между собой и партнером.

4. Преуменьшение вклада партнера в общее дело и преувеличение своего вклада.

5. Резкое увеличение темпа беседы.

6. Избегание пространственной близости и контакта глаз с партнером. Способы и техники ведения беседы

Техники, не способствующие пониманию партнера:

1. Негативная оценка. В беседе используются высказывания, принижающие личность партнера (например: "Глупости ты говоришь", "Ты, я вижу, в этом вопросе ничего не понимаешь" и т.п.).

2. Игнорирование. Собеседник не принимает во внимание того, что говорит партнер, пренебрегает его высказываниями.

3. Эгоцентризм. Собеседник пытается найти у партнера понимание только тех проблем, которые волнуют его самого.

Промежуточные техники:

1. Выспрашивание. Собеседник задает партнеру вопрос за вопросом, явно стараясь разузнать что-то, но не объясняет ему своих целей.

2. Замечания о ходе беседы. В процессе разговора собеседник вставляет высказывания типа: "Пора приступить к предмету разговора", "Мы несколько отвлеклись от темы", давайте вернемся к цели нашего разговора" и т.п.

3. Поддакивание. Собеседник сопровождает высказывания партнера реакциями "Да-аа...", "Угу..."

Техники, способствующие пониманию партнера (активное слушание):

1. Вербализация, ступень А – проговаривание. Собеседник точно, дословно повторяет высказывание партнера. При этом он может начать с вводной фразы: "Как я понял вас...", "По Вашему мнению...", "Другими словами, ты считаешь..." и т.п.



2. Вербализация, ступень Б – перефразирование. Собеседник воспроизводит высказывание партнера в сокращенном, обобщенном виде, кратко формулирует самое существенное в его словах ("Вашими основными идеями, как я понял, являются...", "Итак...").

3. Вербализация, ступень В – развитие идеи. Собеседник пытается вывести логическое следствие из высказывания партнера или выдвинуть предположения относительно причин высказывания партнера ("Если исходить из того, что вы сказали, то выходит, что...", "Вы так считаете, видимо, потому, что...").

Рекомендации по проведению аргументации своей точки зрения, позиции, решения Аргументируя свою точку зрения, следует:

1. Оперировать простыми, ясными и точными понятиями.

2. Вести аргументацию корректно по отношению к собеседнику: • открыто признавать правоту собеседника, если он прав; • продолжать оперировать только теми аргументами, которые приняты собеседником; • сначала отвечать на аргументы собеседника, а потом приводить собственные; • соблюдать вежливость.

3. Учитывать личностные особенности собеседника: • направлять аргументацию на цели и мотивы собеседника; • избегать простого перечисления фактов, излагать преимущества того или иного события; • употреблять понятную собеседнику терминологию; • соизмерять темп аргументации с особенностями темперамента собеседника.

4. Пытаться как можно нагляднее изложить свои доказательства, идеи и соображения: • использовать ручку, бумагу для рисования схем, конспектирования хода беседы; • использовать сравнения, но без преувеличения, так как это вызывает недоверие.

5. Не забывать, что «излишняя» убедительность вызывает отпор со стороны собеседника, а 1–2 ярких довода достигают большего эффекта.

6. Использовать специальные приемы аргументации:

- метод перелицовки – постепенное подведение собеседника к противоположным выводам путем поэтапного прослеживания решения проблемы вместе с ним;

- метод «салями» – постепенное подведение собеседника к полному согласию с вами путем получения его согласия сначала в главном, а затем в необходимых для полного согласия частностях;

- метод расчленения – разделение аргументов партнера на верные, сомнительные и ошибочные с последующим доказательством несостоятельности его общей позиции;

- метод положительных ответов – такое построение разговора, когда партнер на ваши первые вопросы отвечает «Да... да... да...» и потом продолжает соглашаться с вами уже и по более существенным для дискуссии вопросам;

- метод классической риторики – соглашение с высказыванием партнера с последующим внезапным опровержением всех его построений с помощью одного сильного аргумента (применяется в случаях излишней агрессивности партнера);

- метод замедления темпа – умышленно медленное проговаривание слабых мест в аргументации партнера;

- метод двухсторонней аргументации – указание как преимуществ, так и слабых сторон предлагаемого вами решения (этот метод рассчитан на интеллектуального собеседника).

7. Своевременно делать обобщение и выводы по проведенному обсуждению аргументов.

## ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Особенности работы в малых группах.

2. Процесс фасилитации, понятие фасилитации.

3. Предоставление и получение обратной связи.

4. Малые группы как залог эффективной работы каждого, приобщения к обсуждению и обмену опытом.

5. Презентация коллективной работы и обсуждение ее результатов как завершение работы малой группы.
6. Работа в паре. Группа из трех человек. Группа из четырех человек. Группа из пяти человек. Группа из шести и более человек.
7. Разнообразие методов, применяемых в интерактивных тренингах
8. Структурные упражнения: вступление, правила, знакомства, ожидания, разминки, подведение итогов.
9. Вступление, Правила, Знакомство, Ожидания - как начальная ступень тренинга.
10. Разминки как инструмент разогрева и снятия напряжения в группе.
11. Принятие правил как полезная техника усвоения основных правил поведения для эффективной работы группы
12. Проведение групповых и индивидуальных упражнений.
13. Мозговой штурм. Техника эффективного обсуждения в группе, побуждающая к высказыванию идей.
14. Обсуждение как одна из основных техник, привлекающая участвующих в тренинге к активному обмену информацией и опытом.
15. Ролевая игра. Этапы проведения ролевой игры: фокусирование, концентрация внимания, мотивирование активного участия, объяснение целей игры.
16. Распределение и определение заданий каждой группе. Распределение ролей. Подготовка к игре. Обратная связь.
17. Основные навыки в работе тренера.
18. Активное слушание, поощрения при активном слушании.
19. Способы формирования коммуникативных умений и навыков при проведении социально-психологического тренинга.
20. Возможные упражнения и их цель при проведении тренинга коммуникативных умений и навыков.
21. Развитие лидерских качеств. Цель тренинга. Основные задачи.
22. Практическое самопознание личности. Цель и задачи тренинга.
23. Формирование взаимооценочных позиций на основе развития эмпатии и рефлексии.
24. Упражнения на углубление процессов самораскрытия, развития умений самоанализа и преодоления психологических барьеров, мешающих полноценному самовыражению
25. Роль обратной связи в развитии позитивного самовосприятия.

## **8. Система оценивания планируемых результатов обучения**

### **2 семестр**

<b>Форма контроля</b>	<b>За одну работу</b>		<b>Всего</b>
	<b>Миним. баллов</b>	<b>Макс. баллов</b>	
Текущий контроль:			
- работа на лекции	5 баллов	10 баллов	16 баллов
- подготовка к практическому занятию	5 баллов	30 баллов	32 балла
- анализ техник, используемых в тренинговой работе	27 баллов	35 баллов	52 баллов
<b>Итого за семестр</b>	<b>37</b>	<b>65</b>	<b>100 баллов</b>

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1 Основная литература**

1. Возрастная и педагогическая психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9795-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452617>
2. Иванников, В. А. Общая психология : учебник для вузов / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03357-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450225>

3. Корягина, Н. А. Социальная психология : учебник для бакалавров / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3024-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/444265>
4. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология : учебник для вузов / Л. Ф. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00249-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449650>
5. Общая психология. Введение в общую психологию : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Л. В. Сенкевич, З. В. Луковцева, И. В. Огарь ; под научной редакцией Д. А. Донцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07159-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455552>
6. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для вузов / Л. А. Головей [и др.] ; под общей редакцией Л. А. Головей. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07004-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449994>
7. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02105-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452150>
8. Сорокоумова, Е. А. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07907-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453877>
9. Сосновский, Б. А. Общая психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский, О. Н. Молчанова, Э. Д. Телегина ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07277-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455398>
10. Социальная психология : учебник и практикум для вузов / И. С. Клецина [и др.] ; под редакцией И. С. Клециной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01175-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466468>
11. Столяренко, Л. Д. Общая психология : учебник для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00094-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451030>

## **1.2 Дополнительная литература**

1. Абрамова Г.С. Возрастная психология: Учебник для студентов вузов. М: Юрайт. 2010. 811с. Режим доступа: <http://www.klex.ru/313>
2. Александрова М. В. Методологические основы карьерного роста педагога. В.Новгород: Новг. региональный центр развития образования, 2009. 122 с.
3. Баева И.А. Психологическая безопасность в образовании. М.: Смысл, 2012. 175 с.
4. Божович Е.Д. Структура и содержание позиции субъекта учения // Личностный ресурс субъекта труда в условиях развивающейся России: Материалы конференции. Ставрополь – Москва – Kisловодск, 2009. С. 530 – 532.
5. Возрастная и педагогическая психология: Хрестоматия /Под ред. И.В. Дубровина. М.: 1999.
6. Возрастная и педагогическая психология: хрестоматия для студентов высших педагогических учебных заведений / сост. И. В. Дубровина, А. М. Прихожан, В. В. Зацепин. М.: Академия. 2009. 367 с.
7. Гамезо М.В. Домашенко И.В. Атлас по психологии: Методическое пособие к курсу «Психология человека». М.: 2004. 276 с. Режим доступа: <http://www.klex.ru/7s6>
8. Крайг Г. Психология развития. СПб.: Питер, 2005. 940 с. Режим доступа: <http://www.klex.ru/1xh>
9. Мухина В.С. Детская психология. М.: Юрайт, 2010. 535 с.

10. Пазухина С. В. Педагогическая успешность: диагностика и развитие профессионального сознания учителя. СПб: Речь, 2010. 217 с.
11. Рогов В.И. Настольная книга практического психолога: Учебное пособие. М.: 1999.
12. Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности. СПб.: Питер, 2010. 607 с.

### **9.3 Периодические издания**

1. Журнал «Вопросы образования» // <https://vo.hse.ru/about>
2. Журнал «Вопросы психологии» // <http://voppsy.ru>
3. Журнал «Психологическая наука и образование» // [psyjournals.ru/index.shtml](http://psyjournals.ru/index.shtml)
4. Электронный журнал ИП РАН «Организационная психология и психология труда» // <http://work-org-psychology.ru/>

### **9.4 Программное обеспечение**

- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);
- Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935);
- Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
- Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661),
- Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Proffesional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13
- ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
- Microsoft Volume Licensing Service, (бессрочная), (лицензия 62824441),
- Autodesk AutoCAD 2010 Russian, (бессрочная), (лицензия 391-12011783),
- CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),
- Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic,

- (бессрочная), (лицензия 62590127),
- Mathcad Education – University Edition (25 pack), Academic Mathcad License Mathcad Extensions, MathcadProfessor Home Use License, Mathcad Professor Home Use Extensions, (бессрочная),(лицензия 3A1830135);
- Lucas-Nulle контракт №6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014;
- Microsoft Windows Pro 64bit DOEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014
- Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций».
- Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение».
- 1С-Бухгалтерия: 8.1. Регистрационный номер 801274453;
- 1С-Университет. Регистрационный номер 8100238488;
- Программный комплекс «Планы», «Планы СПО» Договор № 4782 от 15.02.2018 года;
- «Антиплагиат. ВУЗ». Лицензионный договор №194 от 22.03. 2018 года;
- «Диплом-стандарт». Договор № 13651 от 14.05.2013 года (продлонгация от 18.01.2017);
- «Диплом-стандарт». Договор № 12209 от 14.06.2013 года (продлонгация от 18.01.2017);
- «Кибер ДИПЛОМ СПО» Договор № 11911 от 15.05.2018 года
- Программное обеспечение «Авторасписание AVTOR+ конвертер поручений» лицензионный договор № 5462 от 29.11.18
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 180/2017 от 26.01.2017
- Программный комплекс "ГРАНД-Смета 2018". Свидетельство № 4221\_181 от 22.03.2019

#### **9.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
2. <http://psyfactor.org> – психологические статьи, книги, курсы и семинары.
3. <http://www.psychologies.ru/> – психологический журнал, статьи.
4. <http://www.koob.ru/> – электронная библиотека
5. <http://www.psylist.net/> – психологический практикум
6. <https://www.b17.ru/> – профессиональный сайт психологов, статьи, консультации.
7. <http://psychojournal.ru/> – научно-популярный психологический портал, на котором собраны статьи, книги, фильмы, презентации и рефераты по психологии.
8. <https://psy-practice.com/> – статьи по психологии и психотерапии.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<http://нэб.рф/>)
10. IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru/>)
11. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/> (доступ к индивидуальной полке)
12. Университетская библиотека онлайн: Biblioclub.ru

#### **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины: учебная аудитория для проведения занятий лекционно-практического типа укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая – 1, экран – 1, мультимедиапроектор -1 Персональный компьютер – 1; Колонки – 2; программа для создания и демонстрации презентаций MicrosoftPowerPoint. Помещение для самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной мебелью, оснащена компьютерной техникой: компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

***К рабочей программе прилагаются:***

**Приложение 1.** – Методические материалы к теме «Психология познавательных процессов»

**Приложение 2.** – Методические материалы к теме «Психология познавательных процессов»

**Приложение 3.** – Методические материалы к теме «Психология личности»

**Приложение 4.** – Опросники для исследования уровня импульсивности и агрессивности

**Приложение 5.** – Соотношение психологического и календарного возраста человека

**Приложение 6.** – Методические указания для обучающихся по написанию реферата